



Nadleśniczy Nadleśnictwa Skrwilno ogłasza nabór

na stanowisko księgowy

Oferujemy pracę na stanowisku księgowego w Nadleśnictwie Skrwilno na podstawie umowy o pracę, na czas określony od dnia 01 lipca 2019 r.

Wymagania formalne

1. Wykształcenie – średnie o profilu ekonomicznym i minimum 1 rok pracy w księgowości.
(preferowane wyższe o profilu ekonomicznym - finanse i rachunkowość, ekonomia lub pokrewne i minimum 1 rok pracy w księgowości).
2. Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o podatku VAT.
3. Znajomość obsługi kasy i urzędzeń fiskalnych.
2. Posiadanie pełni praw cywilnych i obywatelskich.
3. Umiejętność obsługi komputera i urzędzeń biurowych.

Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail, opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach w okresie ostatnich 3 lat.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek opatrzone własnoręcznym podpisem.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE., opatrzone własnoręcznym podpisem.

Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Skrwilno w godzinach pracy biura, od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 - 15:15 lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Skrwilno ul. Leśna 5, 87-510 Skrwilno, w terminie do dnia **07 czerwca 2019 r.** W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu (dokumenty, które wpłyną po terminie, bez otwierania zostaną odesłane). Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem "Nabór na stanowisko księgowego w Nadleśnictwie Skrwilno". Na kopercie należy zamieścić imię i nazwisko, adres korespondencyjny kandydata.

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać pod numerem: 54 2339789

Dodatkowe informacje:

1. Otwarcie ofert i wyłonienie kandydatów do dalszego postępowania kwalifikacyjnego nastąpi w Nadleśnictwie Skrwilno w dniu **10 czerwca 2019 r.**
2. W wyniku analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń zostaną wybrani kandydaci, którzy zostaną zaproszeni telefonicznie lub e-mailowo na rozmowę kwalifikacyjną w terminie **do 14 czerwca 2018 r.**
3. Nadleśnictwo Skrwilno informuje, że osoby które nie zakwalifikowały się do zatrudnienia zobowiązuje się do odbioru złożonych dokumentów w terminie do 30 dni od daty zakończenia rekrutacji. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.
4. Nadleśnictwo nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Skrwilno zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Skrwilno, 23 maj 2019 r.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Skrwilno

Tomasz Gnapan