Załącznik nr 1 do ogłoszenia

na stanowisko referenta

ds. obsługi sekretariatu i administracji

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

|  |
| --- |
| WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA |
| 1 | nazwisko | 2 | imiona |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | data urodzenia |  |

|  |
| --- |
| ADRES DO KORESPONDENCJI |
| 4 | ulica, nr domu i lokalu |   |
| 5 | kod pocztowy |  | 8 | poczta |  |
| 6 | miejscowość |  | 9 | gmina (dzielnica) |  |
| 7 | województwo |  |

|  |
| --- |
| WYKSZTAŁCENIE |
| 10 | poziom wykształcenia[[1]](#footnote-1) | 10.1 |  |
| 10.2 |  |
| 10.3 |  |
| 11 | kierunek wykształcenia(zawód specjalność) | 11.1 |  |
| 11.2 |  |
| 11.3 |  |
| 12 | nazwa szkoły | 12.1 |  |
| 12.2 |  |
| 12.3 |  |
| 13 | data ukończenia | 13.1 |  | 14 | stopień naukowy/tytuł zawodowy [[2]](#footnote-2) | 14.1 |  |
| 13.2 |  | 14.2 |  |
| 13.3 |  | 14.3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 15 | ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH |
| Lp. | nazwa języka | stopień znajomości[[3]](#footnote-3) |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2  |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2  |
|  |  | A1 A2 B1 B2 C1 C2 |

|  |  |
| --- | --- |
| 16 | WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE(KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA)[[4]](#footnote-4) |
| Lp. | nazwa kursu/studiów podyplomowych | data ukończenia(uzyskania uprawnień) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| POZOSTAŁE DANE OGÓLNE |
| 17 | obywatelstwo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 18 | PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ |
| Lp. | nazwa zakładu pracy | zatrudnienie | stanowisko |
| od | do |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

 ...........................................................

 (miejscowość, data i podpis kandydata)

1. Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite [↑](#footnote-ref-1)
2. Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab. [↑](#footnote-ref-2)
3. Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-3)
4. Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe [↑](#footnote-ref-4)